



שם הנוהל: תקציב שבט

מספר נוהל: 42.02.03	מחלקת כספים	פרק ראשי:
מהדורה: 02	תקציבים	פרק משני:
תחולה: 00		

1. כללי:

- 1.1 השבט הינו יחידה אשר מנוהלת באופן אוטונומי בתחום הכלכלי אך כפופה לנהלי הכספים של התנועה.
- 1.2 תקציב השבט מתוכנן ומבוצע על בסיס פדגוגי (מה-1 בספטמבר עד ה-31 לאוגוסט).

2. מטרת המסמך:

- 2.1 ליצור נוהל ולהסדיר דרכי עבודה בנושא ההתנהלות התקציבית בשבטי התנועה בכל הקשור לבנייה, בקרה ועדכון תקציבי.

3. הגדרות:

- 3.1 תקציב - תוכנית עבודה המבטאת בערכים כספיים. התקציב הינו כלי ניהולי שמטרתו תכנון הוצאות והכנסות השבט מכל הגורמים המשקפות את תוכנית העבודה ומטרתיו של השבט ואת יעדיה של התנועה.

4. הנחיות לביצוע:

- 4.1 בנייה:
 - 4.1.1 תקציב השבט הינו באחריות גזבר השבט וראש השבט בשיתוף מרכז השבט.
 - 4.1.2 תקציב השבט ייבנה על ידי מרכז השבט בשיתוף ראש השבט וגזבר השבט.
 - 4.1.3 התקציב השבטי יהיה מוכן עד לסוף חודש אוגוסט וישלח לאישור מרכז ההנהגה או איש צוות הנהגה מטעמו, גזבר הנהגה וראש ההנהגה, בצופינט.
 - 4.1.4 תקציב השבט ייבנה בפורמט התנועתי במערכת הצופינט ובכפוף להחלטות מחלקת כספים.
 - 4.1.5 במידה והתקציב לא אושר, יתבצעו השינויים הנדרשים ע"י ראש השבט, גזבר השבט בשיתוף מרכז השבט והתקציב יוגש לאישור חוזר.
 - 4.1.6 במידה והתקציב לא אושר בזמן, ההתנהלות הכספית עד אישור התקציב תבוצע כך שההוצאות היחידות שניתן יהיה להוציא הנן שכר עבודה, תקשורת ואחזקת מבנה בסיסית בלבד.
 - 4.1.7 בתקציב השנתי ייכללו כל מרכיבי ההוצאות וההכנסות של הפעילות השבטית השוטפות והמפעלים.
 - 4.1.8 באחריות מרכז השבט לבנות תקציב מפורט בצופינט לכל מפעל בשיתוף גזבר השבט וראש השבט.
 - 4.1.9 באחריות גזבר וראש השבט, לבדוק את דוח תקציב מול ביצוע בצופינט בצורה תקופה, על מנת לבדוק את מצב השבט מבחינה תקציבית.



שם הנוהל: תקציב שבט

מספר נוהל: 42.02.03	מחלקת כספים	פרק ראשי:
מהדורה: 02	תקציבים	פרק משני:
תחולה: 00		

4.1.10 תקציבי טיול פתיחת שנה, טיול פסח ומחנה קיץ יועברו לאישור רמה ממונה בהנהגה זאת כחודש וחצי לפני כל התחלת מפעל.

4.2 בקרה:

- 4.2.1 כל פעילות כספית מחויבת להיות במסגרת סעיף תקציבי מאושר.
- 4.2.2 כל שינוי תקציבי יעשה ע"י עדכון תקציב במערכת, כאשר ניווד תקציבי (העברה בין סעיף תקציבי אחד לשני), לא מחייב אישור של מרכז ההנהגה. שינוי במסגרת התקציב, מחייב אישור מרכז ההנהגה או גזבר ההנהגה.
- 4.2.3 באחריות מרכז ההנהגה באמצעות מנהלת החשבונות ההנהגתית לערוך דוחות רבעוניים בהם יוצגו תוצאות הפעילות הכספית התקופתית אל מול התקציב התקופתי. (דוח תקציב אל מול ביצוע).
- 4.2.4 אחת לחצי שנה תתבצע בחינה של תקציב מול ביצוע ע"י רמה ממונה בהנהגה.
- 4.2.5 לאחר כל מפעל, מרכז השבט יוציא מהמערכת דוח תכנון מול ביצוע תוך 30 יום מסיום המפעל.
- 4.2.6 באחריות גזבר השבט ליצור מאגר מידע בתחום הכספי:
- 4.2.6.1 כל דוחות התקציב ישמרו אצל גזבר השבט וראש השבט ויועברו למחליפיהם בעתיד.
- 4.2.6.2 כל תקציבי המפעלים יבנו לאחר בדיקת התקציב של המפעל שנה קודמת.

5. אחריות:

5.1 נוהל זה הינו באחריות גזבר השבט ובהעדר גזבר, ראש השבט.

6. מסמכים ישימים:

אין

7. נספחים:

אין