



שם הנוהל: תקבולים

מספר נוהל:	42.04.03	מחלקת כספים	פרק ראשי:
מהדורה:	01	הכנסות	פרק משני:
תחולה:	00		

1. כללי:

1.1 תנועת הצופים על יחידותיה השונות מקבלת כספים מגורמים שונים. בכדי לשמור על התנהלות תקינה יש לרשום הכנסות אלו בצורה מסודרת.

2. מטרת המסמך:

2.1 ליצור נוהל אשר מגדיר את תהליך הרישום עבור הכנסות וההתנהלות עם כספים אשר מועברים לאחת מיחידות התנועה לטובת פעילות התנועה.

3. הגדרות:

3.1 הכנסה ו/או תקבול – כל סכום כסף אשר מועבר ע"י חניך ו/או כל גורם אחר לאחת מיחידות התנועה לטובת פעילות התנועה.

4. הנחיות לביצוע:

4.1 בגין כל הכנסה בתנועה חובה להפיק קבלה וזאת בסמוך לקבלת ההכנסה; ברמת המטה וההנהגה באמצעות מערכת הנהלת החשבונות וברמת השבט באמצעות תכנת מחשבט.

4.2 יש להפקיד כל הכנסה במזומן בבנק עד יום עבודה למחרת קבלתה ורק לאחר מכן ניתן לעשות בה שימוש.
4.2.1 לא יעשה שימוש בכסף מזומן אשר שולם לטובת פעילות כלשהי, טרם הופקה קבלה והתשלום הופקד בבנק.

4.3 כל הכנסה בשק נדרש להפקידה בבנק עד יום הפירעון של השק.

4.4 כל הכנסה שתועד במחשבט או בתוכנת הנהלת החשבונות של ההנהגה / תנועה לפי הסעיף התקציבי הרלוונטי.

4.5 פרטי הקבלה צריכים להיות זהים לפרטי התשלום ועל גבי הקבלה יש לרשום את הפרטים הבאים: פרטי המשלם, אמצעי התשלום, תאריך, מספר תשלומים ועבור מה התקבל התשלום.

5. אחריות:

5.1 ברמת השבט - נוהל זה באחריות גזבר השבט.

5.2 ברמת מטה התנועה וההנהגה- נוהל זה באחריות מנהלת החשבונות.

6. מסמכים ישימים:

אין

7. נספחים:

אין