



שם הנוהל: הנחות לחניכים

מספר נוהל:	42.06.05	מחלקת כספים	פרק ראשי:
מהדורה:	03	הוצאות	פרק משני:
תחולה:	00		

1. כללי:

1.1 תנועת הצופים משרתת את כלל האוכלוסייה ומבקשת להעניק את החינוך הבלתי פורמאלי לכל רבדי החברה הישראלית ולהעניק הזדמנות שווה לכל ילד וילדה אשר מבקשים להצטרף לפעילות.

1.2 חלק מחניכי תנועת הצופים מתקשים לעמוד בתשלומים השונים עבור הפעילות השוטפת, הטיולים והמחנות ובמקרים מסוימים התנועה מוצאת לנכון לתת הנחות לחניכים אלו.

2. מטרת המסמך:

2.1 מטרת נוהל זה הינה להתוות שיטה אחידה בתנועה בכל הנוגע למתן הנחות לפעילות של חניכים בתנועה כך שבכל שבטי התנועה יפעלו בדיוק בהתאם לנוהל שלהלן.

3. הגדרות:

3.1 הנחה סוציאלית - הענקת תמיכה כספית לחניכי השבט אשר אין ביכולתם לשלם את התשלום המלא עבור דמי החבר או מפעלי התנועה ע"י השלמת הסכום שיאושר כתמיכה ע"י השבט מתקציב השבט.

3.2 הנחת משפחה - הנחה שניתנת למשפחה בה יש יותר מבן משפחה אחד בשבט.

4. הנחיות לביצוע:

4.1 הנחת משפחה - יש לתת הנחה באם יש יותר מבן משפחה אחד בשבט. עבור אח שני יש לתת הנחה בשיעור של 10% מהמחיר הנמוך מבין השניים ועבור אח שלישי יש לתת הנחה בשיעור של 15% מהמחיר הנמוך מבין השלושה. אח רביעי יקבל 100% הנחה למחיר הנמוך מבין הארבעה. (באחריות ההנהגה להעביר למחלקת כספים בקשה לזיכוי בגין דמי חבר של אח רביעי).

אין כפל הנחות!

המחשבט אינה תומכת בישום ההנחות ולכן יש ליישם זאת ידנית, עד

לעליית פורטל הצופינט.

4.2 הנחות שבטיות

תוקם ועדת הנחות בשבט ברשות ראש השבט וגזבר השבט כאשר מומלץ שיהיה נציג נוסף; או מרכז השבט או נציג נוסף מההורים הפעילים. ההחלטה על ההנחות ע"י הוועדה תתקבל ברוב קולות של חברי הוועדה.



שם הנוהל: הנחות לחניכים

42.06.05	מספר נוהל:	מחלקת כספים	פרק ראשי:
03	מהדורה:	הוצאות	פרק משני:
00	תחולה:		

ועדת ההנחות הינה הגוף המוסמך היחיד למתן הנחות בשבט.

בהתאם לשיקול ראש השבט וגזבר ההנהגה יש לאפשר להעביר את הוועדה להנהגה. הבקשות להנחות ימסרו על גבי טופס הבקשה (טופס 6.1) לראש השבט או לגזבר השבט ויעלו לדיון בוועדה ללא פרסום פרטי זיהוי של החניך ומשפחתו. הוועדה תתבסס בשיקוליה על התקציב השבטי המתאים ועל הקריטריונים המפורטים בנספח א'.

- 4.3 תשובה על שיעור ההנחה שנקבעה תינתן על ידי מרכזי השבט.
- 4.4 כל הורה של חניך אשר מבקש לקבל הנחה בדמי החבר השנתיים או בתשלום עבור מפעלים, ימלא טופס בקשה להנחה (נספח א') ורק לאחר קבלת כל הטפסים הבקשה תעבור להחלטת הוועדה באם תינתן הנחה ובאיזה גובה.
- 4.5 את דמי החבר ההנהגתיים והתנועתיים בגין כל חניך יש להעביר במלואם ללא קשר להנחות הניתנות.
- 4.6 ההנחות הן עבור הפעילות השנתית והן עבור המפעלים וחייבות להיות מגובות בתקציב השנתי ו/או המפעלי של השבט. בכל שנה יש להגיש בקשה חדשה להנחה גם באם למשפחה אושרו בעבר הנחות בשבט.
- 4.7 הנחות הנהגתיות (בהנהגות שיש הנחות הנהגתיות):
- 4.7.1 במידת הצורך בהנחה לחניכים באירועים הנהגתיים או תנועתיים יפנו גזבר השבט ו/או ראש השבט אל מרכז ההנהגה לפני אירוע הנהגתי ו/או תנועתי וציגו בפניו את צרכי ההנחות המבוקשים.
- 4.7.2 מרכז ההנהגה יחליט יחד עם גזבר ההנהגה באם לתת הנחה ובאיזה גובה לכל שבט בגיבוי סעיף תקציבי מתאים של ההנהגה וכפוף לקריטריונים למתן הנחות.
- 4.7.3 השבט יכול לתת הנחה נוספת מעבר להחלטת ההנהגה בגיבוי סעיף תקציבי מתאים של השבט.
- 4.8 במידה ויש צורך במתן הנחה אשר חורגת מהנוהל, תוקם ועדת חריגים אשר תהיה מורכבת מנציגי הרמה הממונה. ברמת השבט: ראש וגזבר ההנהגה וברמת הנהגה: יו"ר הוועדה הרלוונטית.
- 4.9 יש לעדכן את ההנחות אשר אושרו בוועדה במערכת מחשבט, ע"י מי שמורשה לכך.
- 4.10 הרישום במערכת המחשבט בשדה הערות, יירשם כי המשפחה זכאית להנחה, הפורמט יהיה על פי שיקול דעת ראש השבט (אחוז ההנחה המאושר או קידוד ההנחה). יש לרשום את שמו של חבר הוועדה שטיפל בבקשת ההנחה.
- 4.11 מומלץ לנהל את כל נושא ההנחות על גבי קובץ אקסל שיכיל את כל פרטי המשפחות ושיעורי ההנחות שניתנו בצירוף מועד האישור.



שם הנוהל: הנחות לחניכים

מספר נוהל:	42.06.05	מחלקת כספים	פרק ראשי:
מהדורה:	03	הוצאות	פרק משני:
תחולה:	00		

- 4.12 תהליך מתן הנחות מועברים על ידי המשפחות הנזקקות פרטים אישיים, ונתונים כספיים אישיים. מרכזי השבט וחברי ועדת ההנחות מצויים לשמירה על דיסקרטיות וסודיות הנתונים המועברים אליהם.
- 4.13 יש לשמור את המסמכים וטפסי ההנחה במקום סגור, עדיף מחוץ למשרדי השבט וזאת לתקופה של שנתיים מתום שנת הפעילות בגינה ניתנו ההנחות שלאחריה ניתן לגרוס את המסמכים.

5. תחולה:

- 5.1 בשנת תשע"ז, הנוהל יחול על רישום למפעלים בלבד החל מ 15.11.2015 החל משנת תשע"ז, הנוהל יחול על דמי חבר ורישום למפעלים.

6. אחריות:

- 6.1 נוהל זה באחריות הרמה הממונה בהנהגה ובשבט.

7. מסמכים ישימים:

- 7.1 טופס בקשת הנחה.

8. נספחים:

- 8.1 קריטריונים למתן הנחות.



שם הנוהל: הנחות לחניכים		
מספר נוהל: 42.06.05	מחלקת כספים	פרק ראשי:
מהדורה: 03	הוצאות	פרק משני:
תחולה: 00		

6.1 טופס בקשה לקבלת הנחה - הסבר

הורים יקרים, שלום רב

משפחות אשר מתקשות לעמוד בתשלום עבור פעילות התנועה יכולות לפנות בבקשה להנחה. לצורך כך, הוקמה וועדה מצומצמת ודיסקרטית אשר מטרה לסייע להורים המתקשים בתשלומים עבור ילדיהם ולקבוע את גובה ההנחה ע"פ קריטריונים אחידים ובהתאם לתקציב השבט.

את הבקשות יש להעביר אך ורק על גבי טופס, "בקשה להנחה", אותו יש למלא במלואו ולצרף את כל המסמכים המתבקשים. בקשות לא מלאות או חסרות במסמכים לא ידונו. בכל בקשה מלאה ידונו ויחליטו בוועדת ההנחות. את תשובת הוועדה תקבלו במייל ונא לפעול בהתאם.

החלטת הוועדה תקפה לכל שנת הפעילות ואין צורך בהגשת בקשות חוזרות.

מיותר לציין, כי ועדת ההנחות עושה ככל יכולתה לסייע להורים המתקשים בתשלומים, אולם, יכולת הסיוע של הוועדה מוגבלת ביותר.

מילוי טופס הבקשה

הנכם מתבקשים למלא את טופס הבקשה במלואו ולצרף את המסמכים הבאים בהתאם לעניין:

- א. אחד מהמסמכים הבאים:
 1. המלצת מחלקת רווחה בעירייה
 2. אישורי הנחה ברשות המקומית
 3. אישורי הנחה מביה"ס
 4. אישורי אבטלה
 5. פירוט הכנסות המשפחה האב והאם והאישורים המתאימים:
 - * משכורת - שלושה תלויים אחרונים
 - * מביטוח לאומי - אישור מתאים תקף
 - * כעצמאי - אישור ר"ח או יועץ מס על ההכנסה השנתית
 - * פנסיה - שלושה תלויים אחרונים
 - * השלמת הכנסה - אישור מתאים לשלושה חודשים אחרונים
 - * כל הכנסה אחרת - אישור מתאים
- ב. צילום ספח ת. ז. עם כל פרטי המשפחה
- ג. חתימה על הבקשה

את הבקשה (בצירוף כל המסמכים) יש למסור לראש או גזבר השבט עד _____.

בכבוד רב

ועדת הנחות שבטית

**שם הנוהל: הנחות לחניכים**

מספר נוהל: 42.06.05	מחלקת כספים	פרק ראשי:
מהדורה: 03	הוצאות	פרק משני:
תחולה: 00		

טופס בקשה להנחה מתשלום בגין השתתפות בפעילות צופית

שם החניך	שם ביה"ס	כתה	ת.ז	ילדים עד גיל 18	ילדים מעל גיל 18
					כתובת מגורים

שם האב	ת.ז	טל' נייד
שם האם	ת.ז	טל' נייד
מצב משפחתי	<input type="checkbox"/> נשוי/אה <input type="checkbox"/> רווק/ה <input type="checkbox"/> גרושה <input type="checkbox"/> אלמן/ה	

פרטים על מצב כלכלי

פרטי הכנסה	שם מקום העבודה / קצבה	שכר חודשי נטו	שכר חודשי ברוטו
עבודת האב			
עבודת האם			
מזונות			
קצבה מביטוח לאומי			
אחרות			
סה"כ			

**שם הנוהל: הנחות לחניכים**

מספר נוהל: 42.06.05	מחלקת כספים	פרק ראשי:
מהדורה: 03	הוצאות	פרק משני:
תחולה: 00		

הצגת מסמכים רלוונטיים:

- צילום ספח ת.ז. 3 תלושי שכר אחרונים אישור הכנסות כעצמאי אישור הכנסות מפנסיה
- אישור השלמת הכנסה אישורים רפואיים אישור ביטוח לאומי עבור קצבה מכתב בקשה
- המלצה מלשכת הרווחה אישור הנחה מביה"ס אישור אבטלה טופס הנחה הניתן מעייריה

נימוקים לבקשה:

הצהרה:

אני מצהיר בזאת כי כל הפרטים לעיל נכונים וידוע לי כי אם ימצא שהפרטים אינם נכונים או מלאים, יבוטלו ההנחות שאושרו, ואדרש לשלם את כל המגיע בתוספת הפרשי ריבית, הצמדה והוצאות.

אני החתום מטה מתחייב בזאת לא לפרסם את סכום ההנחה אשר ניתנה לי אני מצהיר בזאת כי הובא לידיעתי שבמידה ולא אעמוד בהתחייבות הנ"ל תבוטל ההנחה לאלתר.

תאריך: ____/____/____ שם ממלא הבקשה: _____ חתימה: _____

החלטת הוועדה מיום ____/____/____ סכום ההנחה % _____ חתימה: _____



שם הנוהל: הנחות לחניכים

מספר נוהל:	42.06.05	מחלקת כספים	פרק ראשי:
מהדורה:	03	הוצאות	פרק משני:
תחולה:	00		

נספח א'

קריטריונים למתן הנחות

ועדת ההנחות תפעל על פי הקריטריונים הבאים בבואה לדון בבקשות השונות:

1. הוועדה תדון רק בבקשות אשר הוגשו על גבי הטופס המיועד בצירוף כל המסמכים הרלוונטיים.
2. במידה והמשפחה מקבלת הנחה בשירותים והתשלומים של הרשות המקומית, גובה ההנחה בשבט יהיה לא יותר מ- 50%.
3. לא תהיה כפילות הנחות (הנחות אחים וכד').
4. לא תינתן הנחה של מעל 50%. במקרה של צורך בחריגה, יאושר הדבר ברמת ההנהגה טרם מתן ההנחה. בכל מקרה יהיה תשלום עבור כל פעילות/מפעל/אירוע שבטי.
5. הוועדה תיקח בחשבון את הדברים הבאים: גובה ההכנסה הכוללת של המשפחה, האם שני בני הזוג עובדים, והרקע המשפחתי הכללי.
6. מומלץ כי העיקרון המנחה הוא בהסתמך על טבלת דוח מימדי העוני והפערים החברתיים של המוסד לביטוח לאומי, ע"פ מבחן ההכנסה לנפש ברוטו. (לוח 2 – טבלת קו העוני לפי גודל משפחה). להלן הקישור:

https://www.btl.gov.il/Publications/oni_report/Documents/oni2015.pdf

- א. במידה וההכנסה היא עד 20% מעל ההכנסה לפי טבלת קו העוני של המוסד לביטוח לאומי ההנחה היא 50%.
 - ב. במידה וההכנסה היא מעל 20% ועד 30% מעל ההכנסה לפי טבלת קו העוני של המוסד לביטוח לאומי ההנחה היא 40%.
 - ג. במידה וההכנסה היא מעל 30% ועד 40% מעל ההכנסה לפי טבלת קו העוני של המוסד לביטוח לאומי ההנחה היא 30%.
 - ד. במידה וההכנסה היא מעל 40% ועד 50% מעל ההכנסה לפי טבלת קו העוני של המוסד לביטוח לאומי ההנחה היא 20%.
7. הוועדה רשאית להתייעץ עם עובדי שירותי הרווחה ולקבל את המלצתם.
 8. הוועדה תיקח בחשבון את מספר הילדים בני אותה המשפחה החניכים בשבט ואת גילם.
 9. חברי ועדת ההנחות יכתבו את החלטתם על גבי טופס הבקשה.
 10. כל חריגה מהקריטריונים הנ"ל חייבת להיות באישור גזבר ההנהגה.