



שם הנוהל: בקשת תמיכה מרשויות מקומיות

מספר נוהל: 42.04.04	מחלקת כספים	פרק ראשי:
מהדורה: 02	הכנסות	פרק משני:
תחולה: 00		

1. כללי:

1.1 תקציבים רבים מגיעים לשבטים של תנועת הצופים באמצעות תמיכות כספיות של רשויות מקומיות לטובת פעילות השבטים בתחום שיפוטן של רשויות אלו.

2. מטרת המסמך:

2.1 ליצור נוהל עבודה בכל הנוגע להגשת בקשות תמיכה המוגשות ע"י שבטי התנועה לרשויות המקומיות.

3. הגדרות:

אין

4. הנחיות לביצוע:

- 4.1 על גזבר השבט לפנות לרשות המקומית לקבלת מסמכי בקשת תמיכה. יש למלא בטופס הבקשה את כל הסעיפים ופרטי חשבון הבנק של השבט. ברשימת בעלי התפקידים המצוינים בבקשה יש למלא את שמות בעלי התפקידים בתנועה ולא בעלי תפקידים בשבט.
- 4.2 הבקשה המלאה צריכה להיות חתומה ע"י מורשי החתימה בהנהגה אליה משתייך השבט המגיש את הבקשה (ראש ההנהגה, גזבר ההנהגה, מרכז ההנהגה - לפחות שניים מהמורשים), בכל המקומות המיועדים לחתימות.
- 4.3 לטופס הבקשה יש לצרף תקציב שנתי של השבט מהצופינט (דוח תקציב מול ביצוע) לשנת הפעילות לה מוגשת הבקשה. התקציב יהיה חתום ע"י ראש ההנהגה וגזבר ההנהגה.
- 4.4 את הבקשה המלאה והחתומה בצירוף התקציב יש להעביר באמצעות ההנהגות לבק אופיס במחלקת הכספים של התנועה.
- 4.5 את כל המסמכים הנלווים לבקשה (באם חסרים) יש ניתן לקבל מהבק אופיס ממחלקת כספים באמצעות csafim@zofim.org.il והם ישלחו במייל חוזר.
- 4.6 באחריות מחלקת הכספים לצרף במידת הצורך דוחות כספיים מבוקרים של השבט מגיש הבקשה. התנועה תממן את העלות המלאה של הדוחות הכספיים כאמור.
- 4.7 חל איסור גורף לעבוד עם רואי חשבון/יועצי מס או מומחים אחרים בנושא, מלבד ר"ח המאושר של התנועה, וזאת באמצעות מחלקת כספים בלבד.
- 4.8 עם קבלת בקשת התמיכה המלאה והחתומה, מחלקת כספים תפעל תוך פרק זמן סביר, להחזיר לשבט את הבקשה מאושרת וחתומה ע"י ר"ח בצירוף הדוחות הכספיים על מנת שתוגש לרשות המקומית.



שם הנוהל: בקשת תמיכה מרשויות מקומיות

מספר נוהל:	42.04.04	מחלקת כספים	פרק ראשי:
מהדורה:	02	הכנסות	פרק משני:
תחולה:	00		

4.9 חשוב להדגיש כי בקשות תמיכה יש להגיש למחלקת כספים לא יאוחר משבועיים טרם מועד הגשה ברשות המקומית.

5. אחריות:

5.1 נוהל זה באחריות גזבר השבט.

6. מסמכים ישימים:

אין

7. נספחים:

אין