

שם הנוהל: הכנסות מתרומות

42.04.02	מספר נוהל:	מחלקת כספים	פרק ראשי:
02	מהדורה:	הכנסות	פרק משני:
00	תחולה:		

1. כללי:

- 1.1 יחידות התנועה השונות מקבלות תרומות הן מחברות וגופים מסחריים והן מאנשים פרטיים. תרומות אלו מיועדות לטובת פעילות התנועה בלבד.

2. מטרת המסמך:

- 2.1 ליצור נוהל אשר מסדיר את האחריות של יחידות התנועה בעת קבלת תרומה עבור פעילות התנועה.

3. הגדרות:

- 3.1 תרומה בכסף - כל סכום כסף אשר מועבר לטובת פעילות אחת מיחידות התנועה וניתן ללא תמורה.
- 3.2 תרומה בשווה כסף - כל תרומה שאינה בכסף וניתנת כמוצר או שירות לתנועה לטובת פעילות אחת מיחידות התנועה וניתנים ללא תמורה.

4. הנחיות לביצוע:

- 4.1 ניתן לקבל תרומה עבור פעילות התנועה מכל גוף או גורם אשר מעוניין בכך ובלבד שנעשה ע"פ חוק ובהתאם לנוהל. יש לעשות ככל שניתן לוודא שמקור התרומה הנו ראוי ושאינו קשור בגורמים לא ראויים ו/או פליליים.
- 4.2 **רישום התרומות הלכה למעשה יתבצע בהנהגות בלבד ע"י מנהלת החשבונות ההנהגתית. נא לא לבצע רישום תרומות במחשבט ו/או בפורטל הורים החדש.**
- 4.3 תרומה כספית אשר מוצעת לשבט מגוף עסקי ארצי (כגון בנק, רשת אופנה, רשת מזון), **מחויבת** בבקשת אישור מראש ממנהל מחלקת גיוס ופיתוח משאבים.
- 4.4 חובת דיווח לתורם - באחריות הגורם אשר קיבל את התרומה (שבט, הנהגה, מחלקה) להוציא מכתב תודה ולהעביר דיווח במועד ובמתכונת עליהם סוכם עם התורם. תרומה אשר הועברה למטה התנועה - מחלקת גיוס ופיתוח משאבים אחראים על הוצאת מכתב תודה והעברת דיווח במועד ובמתכונת עליהם סוכם עם התורם.
- 4.5 כל תרומה בכסף תינתן באמצעות העברה בנקאית או שיק או במזומן. תרומה בהעברה בנקאית יש לידיע בדוא"ל (במייל)/ טלפון את מנהלת החשבונות ההנהגתית.
- 4.6 באם התורם יבקש לקבל קבלת תרומה ע"פ סעיף 46 לחוק מס הכנסה, הדבר יתאפשר אך ורק במצב בו השיק/ המזומן או ההעברה הבנקאית יועברו להנהגה והקבלה הנדרשת תופק ע"י מנהלת החשבונות ההנהגתית.

שם הנוהל: הכנסות מתרומות

42.04.02	מספר נוהל:	מחלקת כספים	פרק ראשי:
02	מהדורה:	הכנסות	פרק משני:
00	תחולה:		

4.7 עם קבלת התרומה בכסף יש להוציא קבלה כדלקמן :

4.7.1 באם התרומה בכסף התקבלה ברמת השבט -

- 1) א. השבט יקבל את השיק / מזומן ויעניק לתורם אישור תשלום (ולא קבלה) בעת מעמד קבלת התשלום. מסמך אישור תשלום מצורף למסמך זה.
- ב. השבט יודיע על העברה בנקאית ויעניק לתורם אישור תשלום (ולא קבלה) בדוא"ל (מייל).
- 2) הגזבר ידאג להשאיר העתק של אישור התשלום ולהעבירו בדוא"ל (מייל) למנהלת החשבונות. ניתן לסרוק את אישור התשלום ולצרפו ישירות לכרטיס התורם בצופינט.
- 3) הגזבר יידע את מנהלת החשבונות על ביצוע התרומה באופן מיידי.
- 4) מנהלת החשבונות תשלח בקשה למחלקת מערכות מידע ליצירת סדרת תרומות חדשה במערכת, במידה ואין כזו. הבקשה תישלח באמצעות טופס מקוון. טופס מקוון ליצירת סדרת תרומות מצורף.
- 5) מנה"ח **חייבת להוציא תעודת חיוב וקבלה כ- 24 שעות מרגע תשלום התרומה לשבט.**
- 6) לאחר ביצוע הקבלה, מנהלת החשבונות תדפיס מסמך לשליחה לתורם

4.7.2 באם התרומה בשווה כסף התקבלה ברמת השבט - תופק מייד עם קבלת

- התרומה אישור קבלת תרומה (מצ"ב הטופס). התרומה תירשם בצופינט ע"י מנהלת החשבונות בשם "הכנסות משווי ערך תרומות" וסכום התרומה יירשם בסך 1 ₪ ובפרטי הקבלה ירשם תיאור מפורט של מהות התרומה.

4.7.3 באם התרומה בכסף התקבלה ברמת ההנהגה או ברמת מטה התנועה והמחלקות

השונות -

- 1) מנהלת החשבונות תשלח בקשה למחלקת מערכות מידע ליצירת סדרת תרומות חדשה במערכת, במידה ואין כזו. הבקשה תישלח באמצעות טופס מקוון. טופס מקוון ליצירת סדרת תרומות מצורף.
- 2) מנה"ח **חייבת להוציא תעודת חיוב וקבלה כ- 24 שעות מרגע תשלום התרומה לשבט.**
- 3) לאחר ביצוע הקבלה, מנהלת החשבונות תדפיס מסמך לשליחה לתורם.

4.7.4 באם התרומה בשווה כסף התקבלה ברמת ההנהגה או ברמת מטה התנועה

- והמחלקות השונות -** תופק מייד עם קבלת התרומה קבלה באמצעות תכנת הנהלת החשבונות של ההנהגה וסכום התרומה יירשם בסך 1 ₪ ובפרטי הקבלה ירשם תיאור מפורט של מהות התרומה.



שם הנוהל: הכנסות מתרומות

מספר נוהל: 42.04.02	פרק ראשי: מחלקת כספים
מהדורה: 02	פרק משני: הכנסות
תחולה: 00	

5. אחריות:

5.1 נוהל זה באחריות כל עובד או מתנדב אשר מקבל תרומה בכסף או בשווה כסף עבור תנועת הצופים העבריים בישראל (ע"ר).

6. מסמכים ישימים:

אישור קבלת תרומה
בקשה ליצירת סדרת תרומות

7. נספחים:

אין



שם הנוהל: הכנסות מתרומות

מספר נהל: 42.04.02	מחלקת כספים	פרק ראשי:
מהדורה: 02	הכנסות	פרק משני:
תחולה: 00		

לכבוד: _____ (שם התורם) תאריך: _____ (תאריך קבלת התרומה)

שבט/הנהגה: _____ (שם השבט/הנהגה)

מספר ע.ר: 580028454

אישור תשלום

הננו מאשרים קבלת תרומה בסכום של _____ ₪ שבוצעה
בתאריך _____ ע"י _____

בברכת "חזק ואמץ"
תנועת הצופים העבריים בישראל

חתימת המקבל _____ שם
המקבל _____

שם הנוהל: הכנסות מתרומות

42.04.02	מספר נוהל:	מחלקת כספים	פרק ראשי:
02	מהדורה:	הכנסות	פרק משני:
00	תחולה:		

טופס מקוון:

בקשה ליצירת סדרת תרומות

שלום רב, אבקש ליצור סדרת תרומות לקבלות ותעודות חיוב עבור הנתונים המצוינים מטה:

אם תשלח את הטופס הזה, כתובת האימייל שלך (mirit@zofim.org.il) תתועד. זו לא הכתובת שלך? [אן](#)

בקשה ליצירת סדרת תרומות בצופינט

הנהגה

בחר

שבת

התשובה שלך

שם מנהלת החשבונות

בחר

במידה ונבחר ערך "אחר" בשאלה 3, יש לרשום כאן את פרטי המבקש:

התשובה שלך